



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 200-404-01-00169/2018-К0132  
Датум: 09.08.2018. године  
Нови Сад

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И КРОВНОГ ПОКРИВАЧА НА ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ ВРШАЦ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 26/2018**

Август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00169/2018-K0134 од \_\_.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 200-404-01-00169/2018-K0134 од \_\_.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку радова на санацији**  
**фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац,**  
**број: ЈН 26/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Образац понуде	10
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
IX	Образац трошкова припреме понуде	15
X	Образац изјаве о независној понуди	16
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	18
XIII	Образац изјаве чувања поверљивих података	19
XIV	Модел уговора	20
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
XVI	Прилог 1 - предмер радова	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

### 3. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Златко Миланов, мејл: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs), телефакс број 021/557-833.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 26/2018 је набавка радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, са локацијом у Вршцу, улица Феликса Милекера бр.17.

#### Ознака из општег речника:

45000000-7 - Грађевински радови.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за радове на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

Уговор ће важити од дана потписивања до завршетка радова, а најдуже до 31.12.2018. године.

Предмет јавне набавке је набавка радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, према предмјеру радова како је дато у прилогу бр. 1.

Понуђач је дужан да у понуди наведе укупну цену у динарима за понуђене радове. У цену је потребно укључити и све додатне трошкове који оптерећују цену (превоз, утовар, истовар шута и сл). Цене се дају без ПДВ-а (пореза на додату вредност).

Понуђач је дужан да наведе рок извођења радова у календарским данима рачунајући од дана пријема налога за почетак извођења радова. Рок за завршетак радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана давања налога за почетак радова.

Понуђач у обрасцу понуде мора навести рок важења понуде и свих услова из понуде Рок за подношење понуда је 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за предметну јавну набавку дана 24.05.2018. године објављено претходно обавештење број: 000-404-00204-1/2018-К0121.

Понуђач може да обиђе објекат пре подношења понуде, како би сагледао све аспекте и предвидео неопходну опрему и алат за санацију фасаде и кровног покривача, а у цену поменутих радова урачунао и услове рада. Особа за контакт у Филијали Вршац је Светлана Иричанин, телефон 013/809-850.

Понуђач је у обавези да изради план извођења радова тако да обезбеди несметан рад односно нормално функционисање филијале.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Потребно је да понуђач своје пословање обавља по узансама стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, што ће допринети квалитету изведених радова и уграђеног материјала у гарантном року.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, наручилац има право да тражи од понуђача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, наручилац има право да наплати финансијско средство обезбеђења.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Понуђач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико понуђач причини штету наручиоцу због неблаговремено изведених радова, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Уколико понуђач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,5 % од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Наручилац је у обавези да понуђачу достави Инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће понуђач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

Након тога наручилац може наплатити дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као КД радови на санацији фасаде и кровног покривача у Вршцу ЈН бр. 26/2018

подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка нове јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог Закона о јавним набавкама.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетнике</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према</p>
-----------------------------	--

	месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу X)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 2.1. Пословни капацитет:

1. Да је Понуђач у претходне 3 године (2015., 2016. И 2017.године) имао успешно изведене радове на најмање три објекта који су утврђени за споменике културе, рачунајући од дана објављивања јавне набавке.	Доставити <b>потврду</b> оверену од стране стране Завода за заштиту споменика културе за изведене радове на најмање три објекта који су утврђени за споменике културе, рачунајући од дана објављивања јавне набавке.
---	--

<p>2. Да понуђач поседује сертификат ИСО 9001 за стандард система менаџмента квалитетом и сертификат, ИСО 14001 за систем заштите животне средине. и ИСО 50001 за систем менаџмента енергијом. Наведени сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.</p>	<p>Понуђач је дужан да достави фотокопије сертификата ИСО 9001, ИСО14001 и ИСО 50001.</p>
--	---

## 2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>1. да понуђач има минимално пет радно ангажованих лица средње стручне спреме по било ком основу (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу), од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- два рестауратера - фасадера;</li> <li>- два грађевинска техничара, смер тесарски;</li> <li>- једног зидара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије дипломе о стручној оспособљености и приложен уговор о радном ангажовању или ангажовању по другом основу у складу са Законом о раду.</li> <li>- копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО</li> </ul>
<p>2. да понуђач има радно ангажованих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 радно ангажованог по било ком основу (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу); и</li> <li>- једног дипломираног инжењера архитектуре конзерватора са лиценцом 400 или 401 и потврдом о стручном испиту за конзерватора радно ангажованог по било ком основу (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копију уговора о радном ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду.</li> <li>- копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО</li> <li>- за дипломираног грађевинског инжењера лична лиценца 410 или 411 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце;</li> <li>- за дипломираног инжењера архитектуре лична лиценца 400 или 401 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце;</li> <li>- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.</li> <li>- за дипломираног инжењера архитектуре потврда о положеном испиту за конзерватора издата од стране Републичког завода за заштиту споменика културе.</li> </ul>

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље X), а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље X).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у образцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Под понуђеном ценом се сматра укупна цена свих изведених радова, укључујући и израду техничке документације.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту укупну цену свих изведених радова укључујући и израду техничке документације, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену свих радова и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде извучен на папиру доделиће се уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.



## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

01. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
02. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
03. Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)
04. Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
05. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
06. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
07. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
08. Образац изјаве чувања поверљивих података - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
09. Модел уговора - са попуњеним основним подацима о понуђачу, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
10. Прилог 1 – попуњен и оверен предмер радова

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, број: ЈН 26/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Укупна цена радова (према прилогу број 1) износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.
- Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема налога за почетак извођења радова. *(не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора)*
- Гарантни рок за уграђен материјал \_\_\_\_\_ месеци.  
*(не може бити краћи од 60 месеци)*
- Гарантни рок за извршене радове \_\_\_\_\_ месеци.  
*(не може бити краћи од 60 месеци)*
- Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема окончане ситуације. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна ни дужи од 45 дана)*
- Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
*(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

Ред. бр.	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1				

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 2 уписује се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 3 уписује се стопа ПДВ-а
- у колону 4 уписује се износ ПДВ-а
- у колону 5 уписује се укупна цена са ПДВ-ом



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем,

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, број ЈН 26/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поступку јавне набавке радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, број ЈН 26/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, број ЈН 26/2018

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_

(*уписати назив и седиште овлашћеног члана групе*)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

## XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, број ЈН 26/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

**Закључен између** Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења о преносу овлашћења Број 119-00-5556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна  
\_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач)

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, спровео отворени поступак јавне набавке радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, ул. Феликса Милекера бр.17, ЈН број 26/2018.

- да је добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године;  
(попуњава наручилац)

- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00169/2018-K0134 од \_\_\_\_\_ .2018. године доделио уговор добављачу.  
(попуњава наручилац)

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санацији фасаде и кровног покривача у објекту Пореске управе, Филијала Вршац, ул. Феликса Милекера бр.17, у свему према понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године и предмеру радова који садржи описе позиција, са исказаним  
(попуњава наручилац)

количинама, јединичним и укупним ценама и који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Сви радови укључујући и све припремне и завршне радове по врсти и обиму извршиће се у свему према наведеном предмеру наручиоца.

### Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача  
(заједничка понуда)

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

### Члан 3.

Добављач се обавезује да све радове изведе према важећим прописима, техничким нормативима, стандардима, техничкој документацији, правилима струке и одредбама овог Уговора. Добављач је обавезан да изведе радове и употреби материјале у свему према предмеру радова и понуди.

Добављач ће извести и све друге радове, који нису предвиђени предмером радова, али који произилазе из захтева пуне функционалности радова добављача (према усвојеној понуди), које је потребно извршити ради организације градилишта.

Добављач се обавезује да наручиоцу до рока уговореног овим уговором обезбеди квалитетно окончање свих уговорених радова.

Добављач се обавезује да по завршетку радова обавести наручиоца ради вршења примопредаје радова.

### Члан 4.

Предрачунска вредност радова који су предмет овог Уговора, укључујући и вредност материјала које набавља добављач, а према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(попуњава наручилац)  
2018. године, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Јединичне цене из става 1. овог члана су  
(попуњава наручилац)  
фиксне и не могу се мењати.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средства за реализацију овог уговора за 2018. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2018. годину ("Службени гласник РС" бр. 113/2017).

### Члан 5.

Сва плаћања ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема  
(попуњава наручилац)  
потписаних и оверених привремених и/или окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора, са обавезним прилозима: потписане и оверене привремене или окончана ситуација и Записник о успешно извршеном пријему изведених радова.

Привремене и окончана ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране добављача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Привремена ситуација може се испоставити на плаћање по истеку 25 календарских дана од дана давања налога за почетак радова, а свака наредна у року од 25 календарских дана од дана издавања претходне привремене ситуације.

У испостављеној ситуацији, добављач је дужан да наведе број уговора.

Окончана ситуација мора да гласи на: Министарство финансија Пореска управа, Саве Машковића 3-5, а доставља се на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Добављач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број у предмеру радова. Ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Евиденција изведених радова по овом уговору врши се на основу оверене грађевинске књиге. Евиденција уграђеног материјала утврђује се на основу грађевинске књиге.

Обрачун радова врши се према позицијама из предмера. При обрачуну ће бити признат само утрошени материјал, односно неће се признавати рестлови.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Обрачун изведених количина радова врши се према предмерима радова и стварно извршеној количини. Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри наручилац служи као окончан обрачун између изабраног добављача и наручиоца.

На основу ових докумената израђује се Записник о успешно извршеном пријему изведених радова који се доставља уз привремене и окончану ситуацију за потребе плаћања.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

#### **Члан 7.**

Рок за извршење радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ календарских дана. Рок почиње да тече од дана увођења добављача у посао. *(попуњава наручилац)*

У случају да добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радника, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Добављач је дужан да упути наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор, уз захтев добављача, доставља детаљно образложење и мишљење о евентуалном продужењу рока за извођење радова, у писменој форми.

Уколико Наручилац у фази извођења радова, из објективних разлога не обезбеди услове за пријем и контролу изведених радова (нпр. елементарне непогоде у простору пријема радова, неблаговремено поступање релевантних државних институција, блокада граничних служби или друго које утиче на поштовање рокова), у том случају дозволиће се Добављачу померање рока за пријем за онај период за који је продужење рока сразмерно времену колико је Наручиоцу било неопходно да обезбеди услове за пријем и контролу пријема радова, тј. од тренутка када је наручилац обавестио добављача да није спреман за вршење радова до тренутка до када је Наручилац обезбедио услове за вршење радова, па ће се у том случају извршити измена уговора.

#### **Члан 8.**

Под вишом силом подразумевају се околности као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Температура испод  $-5^{\circ}\text{C}$  (минус пет степени Целзијусових) дозвољава продужење рока само у случају да се ради о радовима чије извођење технички није могуће извршавати или је обезбеђење техничких услова за извођење нерационално и добављача доводи у трошкове који нису овом понудом калкулисани.

Околности које могу наступити вишом силом или температуром испод  $-5^{\circ}\text{C}$  (минус пет степени Целзијусових) продужују рок за онолико дана колико су те околности трајале.

#### **Члан 9.**

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити уписује се у дневник радова.

Добављач је обавезан, поред тога, да наручиоца и писмено обавести о својој намери и да писменим путем тражи продужење рока, околности због којих то чини и пружи доказе да због наступања наведених околности завршетак радова у предвиђеном року није могућ.

Ако добављач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока по основу ванредних околности које су наступиле по истеку тог рока.

#### **Члан 9.**

Наручилац и добављач утврђују да је рок завршетка радова из члана 7. овог Уговора битан елемент овог Уговора.

Након закључења овог Уговора добављач ће одмах сачинити динамички план радова у коме ће одредити динамику одвијања радова по појединим фазама.

#### **Члан 10.**

Наручилац има обавезу да обезбеди стручан надзор над извршењем радова и да именује за то овлашћена лица и писмено извести добављача,

#### **Члан 11.**

Добављач има обавезу:

1. да радове изведе према техничкој документацији наручиоца и важећим прописима и стандардима,
2. да спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
3. да обезбеди место извођења радова у случају прекида радова,
4. да води грађевински дневник и грађевинску књигу,
5. да благовремено, пре завршетка свих радова, писмено извести наручиоца о завршетку радова,
6. да омогући несметан рад надзорних органа наручиоца и њихов увид у контролу у свим фазама извршења радова,

Добављач је у обавези да изради план извођења радова тако да обезбеди несметан рад односно нормално функционисање филијале. Добављач има обавезу да пре почетка радова заштити опрему и намештај од прљања, запрашивања и евентуалних оштећења и да након завршетка радова свакога дана остави пословни простор у стању у каквом га је затекао (да уклони алат, опрему и материјал и очисти простор), како би запослени у филијали могли несметано да обављају своје послове.

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу:

**1. банкарску гаранцију за добро извршење посла,** која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

**2.** Добављач се обавезује да у року од 7 дана од примопредаје радова, а пре достављања окончане ситуације на плаћање, достави **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђени материјал и извршене радове**. Банкарска гаранција треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за извршене радове. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за изведене радове у гарантном периоду у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на изведеним радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

#### **Члан 14.**

Добављач је обавезан да за извршавање уговорених радова обезбеди стручну и квалификовану радну снагу потребну за правилно и благовремено извршавање уговорених радова. Добављач ће именовати лице у својству руководиоца радова преко кога ће се остваривати сарадња са наручиоцем.



Списак руководилица, заменика и руководећег техничког особља добављач је дужан да достави наручиоцу. Радници добављача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева наручилац.

На захтев наручиоца, добављач ће удаљити без права на повратак сваког радника или друго лице добављача које је по мишљењу наручиоца нестручно или на ма који други начин угрожава правовремено или квалитетно испуњавање услова Уговора.

Добављач ће таквог радника и/или лице заменити о свом трошку другим компетентним радником и/или лицем у року од 48 часова од дана захтева наручиоца.

#### **Члан 15.**

Добављач радова одговара наручиоцу за квалитет извршених радова и квалитет материјала који је употребљен приликом извођења радова. Добављач даје наручиоцу гаранцију за извршене радове у трајању од \_\_\_\_\_ месеци.

За укупан уграђени материјал добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, наручилац има право да тражи од добављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико добављач у одређеном року то не учини, наручилац има право да наплати финансијско средство обезбеђења.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Добављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у грађевински дневник, добављач је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би био сачињен и потписан Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

#### **Члан 16.**

Уколико добављач не изводи радове по пројектованим техничким решењима, прихваћеној понуди, прописима и стандардима, као и према одобреним нацртима и детаљима од стране надзорног органа и наручиоца, наручилац има право да обустави даље извођење радова, односно захтева промену материјала и употребу материјала одговарајућег квалитета.

#### **Члан 16.**

По завршетку одређене позиције радова, лице ангажовано за вршење стручног надзора од стране наручиоца је овлашћено да оцени квалитет извршеног посла и изврши проверу да ли је позиција завршена.

#### **Члан 17.**

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **Члан 18.**

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико добављач причини штету наручиоцу због неблаговремено изведених радова, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Уколико добављач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће добављач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

Након тога наручилац може наплатити дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

#### **Члан 19.**

Добављач је дужан да у току извођења радова на објекту уредно води грађевински дневник, дневник изведених радова, грађевинску књигу као и доказницу количина.

Документација из става 1. овог члана се води у два истоветна примерка од којих један узима наручилац, а други остаје добављачу.

#### **Члан 20.**

У документе о току санације фасаде и кровног покривача поред дневника изведених радова, спадају и сви писмени документи као што су писма, телеграми, телефакси и e-mail преписка.

#### **Члан 21.**

Добављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

#### **Члан 22.**

Добављач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрт трећих лица или ометање или угрожавање саобраћаја.

#### **Члан 23.**

Добављач ће у свако време заштитити наручиоца свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Добављач неће бити обавезан да заштити наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико је штета или губитак настао искључиво кривицом наручиоца.

#### **Члан 25.**

Наручилац, добављач и надзорни орган по завршетку радова сачиниће записник о примопредаји изведених радова и том приликом утврдити да су исти у потпуности обављени квалитативно, квантитативно и у року.

#### **Члан 26.**

Свака уговорна страна ће одредити свог овлашћеног представника за обављање примопредаје. Овлашћени представници уговорених страна састављају записник о примопредаји радова.

Уколико се у записнику о примопредаји констатује да добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, добављач је дужан да одмах приступи завршавању таквих радова.

У случају да добављач ни у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о примопредаји не почне радове из претходног става, наручилац је овашћен да за њихово извршење ангажује друго правно или физичко лице на терет добављача.

#### **Члан 27.**

Уколико добављач не изврши радове или ма које своје друге обавезе из овог Уговора или одбије или занемарује да уклони неисправне материјале или поправи неисправне радове или не поступи по писменим налозима или инструкцијама наручиоца, онда у таквим случајевима и без утицаја на своја друга права наручилац може одмах путем писменог овлашћења прекинути даље ангажовање добављача по овом Уговору и преузети мере у сврху реализације уговорних обавеза на терет добављача.

#### **Члан 28.**

Уколико добављач после писменог упозорења не поступи по примедбама наручиоца, а у вези са претходним чланом овог Уговора, наручилац има право да захтева од добављача да у року од 24 часа напусти место извођења радова.

Добављач је дужан да по налогу наручиоца за напуштање места извођења радова поступи без икаквог одлагања.

Наручилац ће добављачу платити до тада извршене радове према стварном стању и према својој документацији, а према факури добављача року од 15 (петнаест) дана по пријему исте, с тим што наручилац задржава право да захтева пресек ситуације.

#### **Члан 29.**

Уколико се настали спор не може решити споразумно, свака од уговорних страна може се обратити надлежном суду у Новом Саду.

#### **Члан 30.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 31.**

Саставни део овог Уговора је понуда добављача и предмер радова (Прилог 1 из конкурсне документације).

**Члан 32.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 33.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
ВД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ДОБАВЉАЧ**

## XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радова, на санацији фасаде и кровног покривача у Вршцу, ЈН 26/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Рок доставе понуде не може бити краћи од 15 дана од дана отварања понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за предметну јавну набавку 24.05.2018. године објављено претходно обавештење број:000-404-00204-1/2018-К0121.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.08.2018. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре понуђене цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- образац изјаве чувања поверљивих података
- потврде о извршеним радовима
- попуњен и оверен предмер радова
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **27.08.2018. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова, на санацији фасаде и кровног покривача у Вршцу - ЈН 26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова, на санацији фасаде и кровног покривача у Вршцу - ЈН 26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова, на санацији фасаде и кровног покривача у Вршцу - ЈН 26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, на санацији фасаде и кровног покривача у Вршцу - ЈН 26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора, са обавезним прилозима: потписане и оверене привремене или окончана ситуација и Записник о успешно извршеном пријему изведених радова.

Окончана ситуација се испоставља према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране понуђача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У испостављеној ситуацији, понуђач је дужан да наведе заводни број уговора код наручиоца и датум закључења уговора.

Окончана ситуација мора да гласи на: Министарство финансија Пореска управа Саве Машковића 3-5, а доставља се на адресу: Министарство финансија Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., 21000 Нови Сад.

Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број у Предмеру радова. Ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Обрачун радова врши се према позицијама из предмера. При обрачуну ће бити признат само устошени материјал, односно неће се признавати рестлови.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора.

Обрачун изведених количина радова врши се према предмерима радова, и стварно извршеној количини. Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри наручилац служи као окончан обрачун између изабраног понуђача и наручиоца.

На основу ових докумената израђује се Записник о успешно извршеном пријему изведених радова који се доставља уз привремене и окончану ситуацију за потребе плаћања.

Плаћење ће бити вршено у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи до 45 календарских дана од дана примопредаје радова, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

## **9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова )**

Рок извршења радова не може бити дужи од 60 календарских од дана давања налога за почетак радова.

Уколико Наручилац у фази извођења радова, из објективних разлога не обезбеди услове за пријем и контролу изведених радова (нпр. елементарне непогоде у простору, неблаговремено поступање релевантних државних институција, блокада граничних служби или друго које утиче на поштовање рокова), у том случају дозволиће се понуђачу померање рока за пријем за онај период за који је продужење рока сразмерно времену колико је Наручиоцу било неопходно да обезбеди услове за пријем и контролу пријема опреме и радова, тј. од тренутка када је Наручилац обавестио понуђача да није спреман за вршење радова до тренутка до када је Наручилац обезбедио услове за вршење радова, па ће се у том случају извршити измена уговора.

Место извршења радова је на адреси наручиоца: Пореска управа Филијала Вршац, Феликса Милекера бр.17.

## **9.3. Захтев у погледу гарантног рока за извршене радове**

Гарантни рок за извршене радове не може бити мањи од 24 месеци од примопредаје радова.

## **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1. банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.



Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном року,**

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака за уграђени материјал и извршене радове у гарантном периоду, достави наручиоцу у року од седам дана од примопредаје радова, банкарску гаранцију за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном периоду која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за извршене радове. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за изведене радове у гарантном периоду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на изведеним радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

**Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарских гаранција: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.**

Понуђач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 26/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупна цена радова као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену радова и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [komersijalans@purs.gov.rs](mailto:komersijalans@purs.gov.rs), факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 26/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		253	РСД = Износ таксе
Буџет Републике Србије		валута	РSD
печат и потпис налогодавца		број налога	Бр. рачуна налогодавца
место и датум примања		број налога	назив на број (закупљење)
		број налога	Бр. рачуна поврзанога - примодат
		број налога	840-30678845-06
		број налога	назив на број (одобрење)
		број налога	Број или ознака јавне набавке
		датум валуте	КАНО

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

## НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса  
подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

ЗЗП; назив наручиоца;  
број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

шифра  
плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун примаоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

број или ознака јавне набавке

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

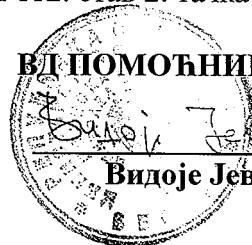
**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / „ « \* и сл.

### 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ВЛ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**



Видоје Јевремовић

Комисија за јавну набавку

*Златко Миланов*

Златко Миланов

*Биљана Добрић*

Биљана Добрић

*Милан Марковић*

Милан Марковић

## XVI Прилог 1 - предмер радова на санацији фасаде и кровног покривача на објекту Пореске управе, Филијале Вршац

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

- За обрачун по овом предмеру и предрачуну се не примењују грађевинске норме.
- За позиције обијање, малтерисање и завршна обрада одбијају се отвори преко 3,0 м2 ( и то само површина која је преко 3,0 м2) без додавања уложина или сл.
- Фасадни отвори мањи од 3,0 м2 се не одбијају.
- Код обрачуна по ортогоналној пројекцији не обрачунавају се посебно упади, испади и сл. само када је у питању декоративна пластика.
- За декоративне елементе на фасади се не примењује обрачун по нормама, тј. нема развијања профила, обрачуна герова и слично.
- За све употребљене материјале за завршну обраду доставити атесте и сертификате, као и гаранцију од минимум 10 година на постојаност боја и квалитет материјала.

### Предмер и предрачун радова на фасади

Р.Б.	Опис	Ј.М	Количина	Цена по ЈМ	Свега
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>1.</b>	<p>Рестаурација вучене и орнаменталне пластике на фасади.</p> <p>Надзорни орган и извођач ће после постављања фасадне скеле и прегледа фасаде писменим путем одредити делове фасаде за рестаурацију.</p> <p>Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкерovati.</p> <p>Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима.</p> <p>По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених делова који недостају и фину обраду површина пластике.</p> <p>Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде уз примену нових репаратурних малтера и премаза за остваривање веза са старим површинама.</p> <p>Ивице морају да буду оштре, равне, fino заобљене, површине fino обрађене.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2 ортогоналне пројекције фасаде без развијања површина али и без одбијања отвора.</p>				
	55,00=	м2	55.00		
<b>2.</b>	<p>Узимање отисака вучених профила, венаца, шамбрана, трака и слично, ортогоналне пројекције профила до 25 цм, у гипсу.</p> <p>Пре почетка радова надзорни орган и извођач одређују и остављају контролне траке дужине 50 цм за сваку врсту профила.</p>				

	<p>Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона.</p> <p>Обавезно технички снимити профиле.</p> <p>Малтер са контролних трака може се обити након писменог пријема шаблона од стране надзорног органа.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
	4,00=	ком	4.00		
<b>3.</b>	<p>Ретуширање гипсаних отисака вучених профила, ортогоналне пројекције профила до 25 цм. Пре израде шаблона, у радионици, извршити ретуширање и корекцију отисака гипсаних профила. Ретуширање обавезно вршити стручном радном снагом, а налог да се шаблони могу израдити на основу ретушираних гипсаних отисака даје надзорни орган преко дневника.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
	4,00=	ком	4.00		
<b>4.</b>	<p>Израда шаблона од челичног лима ортогоналне пројекције профила до 25 цм.</p> <p>Профил гипсаног отиска вученог профила или детаља пројекта копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим.</p> <p>Лим искројити по профилу, израдити дрвено "коло" и формирати шаблон, за извлачење вучених профила.</p> <p>Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
	4.00=	ком	4.00		
<b>5.</b>	<p>Извлачење вучене пластике ортогоналне пројекције профила (шаблона) до 25 цм у продужном малтеру, челичним шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта.</p> <p>На подлогу набацити цементни шприц.</p> <p>Преко шприца нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблон, док венац не добије профил.</p> <p>Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблон, док се не добије фин профил са правим ивицама.</p> <p>На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду, свих профила.</p> <p>Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом.</p> <p>Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и</p>				

	рад. Обрачун по м1.				
	50,00=	м1	50.00		
<b>6.</b>	Узимање отисака орнаменталне пластике , у гипсу. Пре почетка радова надзорни орган и извођач одређују и остављају контролне комаде за сваку врсту пластике Са остављених контролних комаде пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду модела. Обавезно технички снимити профиле. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.				
	буњасти квадер 110*40 цм 1,00=	ком	1.00		
	потпрозорни квадер 25*25 цм 1,00=	ком	1.00		
<b>7.</b>	Израда калупа орнаменталне пластике. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Калуп писменим путем прима надзор.  Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.				
	буњасти квадер 110*40 цм 1,00=	ком	1.00		
	потпрозорни квадер 25*25 цм 1,00=	ком	1.00		
<b>8.</b>	Израда нове орнаменталне пластике. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од цементног малтера справљеног са "јединицом". По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице фино обрусити.  Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.				
	буњасти квадер 110*40 цм 2,00=	ком	2.00		
	потпрозорни квадер 25*25 цм 1,00=	ком	1.00		
<b>9.</b>	Постављање орнаменталне пластике. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и				



	<p>подлоге ретуширати и фино обрадити. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.</p>				
	<p>буњаста квадер 110*40 цм 1,00=</p>	ком	2.00		
	<p>потпрозорни квадер 25*25 цм 1,00=</p>	ком	1.00		
<b>10.</b>	<p>Делимично обијање продужног малтера са фасадних зидова поткровља и атике. Надзорни орган и извођач ће после постављања фасадне скеле и прегледа фасаде писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обијање вршити са правилним одсецањем ивица. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по м2.</p>				
	210,00=	м2	210.00		
<b>11.</b>	<p>Набацивање цементног шприца преко зидних површина, цементним млеком са додатком оштрог просејаног речног песка, у размери 1:1. Пре шприцања зидне површине поквасити. Нанети слој дебљине 3-4 мм не сме испунити спојнице.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по м2.</p>				
	210,00=	м2	210.00		
<b>12.</b>	<p>Малтерисање фасадних површина продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4 - 5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по м2.</p>				

	210,00=	m2	210.00		
<b>13.</b>	<p>Глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина.</p> <p>Надзорни орган и извођач ће после постављања фасадне скеле и прегледа фасаде писменим путем одредити површине које се глетују.</p> <p>Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина.</p> <p>Санацију извршити отварањем пукотина, китовањем и лепљењем стаклене мреже преко санираних пукотина.</p> <p>Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати.</p> <p>Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	850,00=	m2	850.00		
<b>14.</b>	<p>Бојење фасаде са орнаменталном пластиком и вученим профилима силикатном бојом у више тонова а у свему према пројекту,</p> <p>Пре бојења равне површине фасаде, пластике и вучених профила прећи шмирглом и опајати.</p> <p>Силикатну боју за први премаз разредити са 20-30% одговарајућег разређивача и нанети на фасаду. Након сушења нанети други премаз силикатне боје разређен са 10-20% одговарајућег разређивача.</p> <p>Ивице различитих тонова извући прецизно.</p> <p>Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења.</p> <p>Пре почетка бојења у сарадњи са наручиоцем урадити пробне узорке.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	1650,00=	m2	1,650.00		
<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>II</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Бојење постојећих олучних вертикала, солбанака, опшивки венаца и друго, бојом за метал.</p> <p>Пре бојења лим очисти физичким и хемијским средствима, а подлогу опрати органским растварачима.</p> <p>На очишћене површине нанети антикорозивни премаз - вош прајмер, а после сушења обојити бојом за метал два пута, у тону према постојећем стању.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	75,00=	m2	75.00		

<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>III</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Преглед постојећих носача декоративног осветљења од кованог гвожђа и флахова, са поправком евентуалних оштећења и бојењем уз потребне предрадње.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
	14,00=	ком	14.00		
2.	<p>Преглед, поправка и бојење прозорских решетки.</p> <p>Делове који недостају или су дотрајали изградити и поставити по узору на постојеће.</p> <p>Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити.</p> <p>Скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити</p> <p>На решетке нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута бојом за метал.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	66,00=	м2	66.00		
3.	<p>Преглед, поправка и бојење гаражних врата.</p> <p>Делове који недостају или су дотрајали изградити и поставити по узору на постојеће.</p> <p>Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити.</p> <p>Скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити</p> <p>На врата нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута бојом за метал</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	24,00=	м2	24.00		
4	<p>Набавка материјала, израда и монтажа елипсастог гитера на кровној атици.</p> <p>Гитер изградити од кованог гвожђа а у свему према архивским снимцима и упутствима Покрајинског завода за заштиту споменика културе.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				

	елипса 1,70*1,40 м				
		ком	1.00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
<b>IV</b>	<b>СКЕЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Монтажа и демонтажа фасадне цевасте скеле</p> <p>Монтажа и демонтажа цевасте скеле за радове на фасади са максималним распоном стубова до 2,00м.</p> <p>Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. На свака 2,00м висине поставити радну платформу од фосни.</p> <p>Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима.</p> <p>Скела се користи све време трајања радова. Скелу после постављања прима и преко грађевинског дневника даје дозволу за употребу статичар надзорне службе.</p> <p>Обрачун по м2 вертикалне - ортогоналне пројекције монтиране и демонтиране скеле. Извођачу радова признаје се скела висине 1,00м изнад кровног венца.</p> <p>Постављање скеле условљено је изработом "пројекта скеле" који је обавеза извођача радова .</p>				
	1710,00=	м2	1,710.00		
УКУПНО СКЕЛАРСКИ РАДОВИ:					
<b>V</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Демонтажа спољашњих јединица клима уређаја са депоновањем до завршетка радова на фасади.</p> <p>По завршетку радова на фасади извршити поновну монтажу клима.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
	28,00=	ком	28.00	11,000.00	308,000.00
2.	Заштита отвора на фасади.				
	Набавка, припрема и постављање заштитне				

	<p>ПВЦ фолије преко отвора на фасади. Фолију причврстити водећи рачуна да не дође до оштећења столарије или стакала. Цена подразумева набавку свог потребног материјала као и ангажовање потребне радне снаге за извршење комплетне позиције. За сва евентуална оштећења столарије и стакла при монтажи и демонтажи заштитне ПВЦ фолије одговара извођач радова и дужан је да сва евентуална оштећења отклони о свом трошку. Обрачун по м2 заштићеног отвора ПВЦ фолијом. - без обзира на количину утрошене фолије.</p>				
	220,00=	м2	220.00		
3.	<p>Демонтажа табли са називом улица, кућним бројем, Називом установе, конзола за заставе и друго.</p> <p>Цена подразумева комплетан рад на демонтажи наведених елемената и поновној монтажи.</p> <p>Обрачун паушално.</p>				
		пауш			
4.	<p>Заштитна надстрешница.</p> <p>Због пролаза пешака поред скеле урадити заштитну надстрешницу по целој дужини градилишне ограде од дасака дебљине <math>d=48</math> мм (фосна), на конструкцији од челичних цеви, ради заштите пролазника, пешаци не смеју да се крећу испод скеле.</p> <p>Настрешница је конзола ширине 80 цм дуж , а ван скеле и ширине објекта, а поставља се на висини приземља у паду од 5 до 10 степени према фасади објекта.</p> <p>Тако постављена мора имати вертикалну ограду по ободу надстрешнице са оградом чија висина мора бити минимум 0,20 м.</p> <p>Посебно обратити пажњу на спајање надстрешнице са оградом, јер везе морају бити чврсте и сигурне.</p> <p>Преко израђене дашчане надстрешнице поставити слој тер папира или ПВЦ фолију и исти причврстити на дашчану подлогу.</p> <p>Непосредно око улаза у стамбени објекат поставити додатно осигурање са бочних страна у виду ограде за безбедан улазак станара у објекат.</p> <p>Цена подразумева обезбеђивање свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за монтажу и демонтажу надстрешнице по датом опису.</p>				

	Обрачун по м2, монтиране и демонтиране надстрешнице.				
	55,00=	м2	55.00		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:				

РБ	ВРСТА РАДОВА	ВРЕДНОСТ РАДОВА без ПДВ
I	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
II	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
IV	СКЕЛАРСКИ РАДОВИ	
V	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

### Предмер и предрачун радова на крову

Р.Б.	Опис	Ј.М.	Количина	Цена по ЈМ	Свега
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>				
1.	Скидне грбина и слемена од слемењака. Грбине и слемена скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Ценом је обухваћен транспорт и рад. Обрачун по м1. 86,28=	м1	86.28		
2.	Демонтажа кровног покривача од бибер црепа. Цреп пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.  Ценом је обухваћен транспорт и рад. Обрачун по м2 стварне површине.				
	768,00=	м2	768.00		
3.	Демонтажа кровних летви. Летве пажљиво демонтирати, очистити и сложити, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и				

	одвести на градску депонију.  Ценом је обухваћен транспорт и рад. Обрачун по м2 стварне површине.				
	768,00=	м2	768.00		
4.	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције баџа. Даске пажљиво скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.  Ценом је обухваћен транспорт и рад. Обрачун по м2 стварне површине.				
	41,50=	м2	41.50		
5.	Демонтажа лежећих олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљен до 15 км.  Ценом је обухваћен транспорт и рад. Обрачун по м1, м2. лежећи олуци				
	59,88=	м1	59.88		
	висећи олуци				
	53,97=	м1	53.97		
	самплекси				
	53,97=	м1	53.97		
	увале				
	44,95=	м1	44.95		
	покривач кровних баџа				
	41,50=	м2	41.50		
	кровни назидци				
	69,50=	м1	69.50		
	димњаци				
	21,00=	м1	21.00		
	калканске увале				
	63,40=	м1	63.40		

	кровни прозори				
	37,50=	м1	37.50		
	солбанци				
	10,80=	м1	10.80		
6.	<p>Демонтажа и поправка металних снегобрана. Снегобране демонтирати, очистити од корозије, извршити поправку и замену оштећених елемената, антикорозивно заштитити и депоновати до поновне уградње.</p> <p>Ценом је обухваћен транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	48,20=	м1	48.20		
7.	<p>Демонтажа дрвених кровних баца. Демонтажу извести поажљиво да неби дошло до оштећења кровне конструкције која се не мења.</p> <p>Баце демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.</p> <p>Ценом је обухваћен транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	34,56=	м2	34.56		
	УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	<p>Преглед и презиђивање димњака постојећом пуном опеком, у продужном малтеру размере 1:2:6.</p> <p>Постојећи димњак прегледати, порушити растрешене делове, опеку очистити и поново озидати по пројекту и претходно снимљеном стању.</p> <p>Спојнице са спољне стране исфуговати по угледу на већ саниране димњаке.</p> <p>Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања.</p> <p>При врху димњака по узору на постојеће</p>				



	<p>испустити опеке ради формирања венца а затим урадити бетонску димњачку капу. У цену улази и помоћна скела.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м3.</p>				
	6,00=	м3	6.00		
2.	<p>Презиђивање и дозиђивање оштећеног забатног тестерастог надзидка висине до 50 цм опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6.</p> <p>Назидак зидати по претходно снимљеном постојећем стању.</p> <p>Пажљиво порушити растресене делове, очистити од малтера и опрати млазом воде а затим лежиште надзидка испрскати цементним шприцем справљеним са „јединицом“.</p> <p>За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица.</p> <p>Спојнице извести користећи четвртасту или кружну гвоздену шипку пресека који одговара дебљини спојница.</p> <p>Приликом зидања водити рачуна да не дође до цурења малтера.</p> <p>Спојнице обрадити цементним малтером размере 1:2.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м3.</p> <p>2,10=</p>	м3	2.10		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
<b>III</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Набавка и уградња кровне фолије, прикивањем за дашчану подлогу ексерима са широком главом као и испод лимених олука и опшива. Кровна фолија мора бити водонепропусна и паропропусна,</p> <p>Приковану ивицу преклопити 15 цм и покрити наредном траком.</p> <p>Наставке трака смакнути у односу на претходни ред за 50 цм.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2 стварне површине.</p> <p>890,00=</p>	м2	890.00		
2.	<p>Набавка и постављање камене вуне у облику полутврдих плоча, дебљине 24 цм, густине 80 кг/м<sup>3</sup>. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту</p>				

	<p>кровних баца, по детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p> <p>72,70,00=</p>	м2	72.70		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
<b>IV</b>	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције до 30% од површине крова.</p> <p>Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената крова.</p> <p>Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама.</p> <p>У цену улазе и подупирања и обезбеђења.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, рад, радна скела и транспорт.</p> <p>Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.</p>				
	675,47=	м2	675.47		
2.	<p>Израда конструкције кровних баца од суве јелове грађе.</p> <p>Баце извести у свему према пројекту и детаљима.</p> <p>Урадити све прописане тесарске везе кровних баца и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, рад, радна скела и транспорт.</p> <p>Обрачун по м2.</p> <p>42,00=</p>	м2	42.00		
3.	<p>Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције и кровних баца.</p> <p>Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2 стварне површине.</p>				
	851,50=	м2	851.50		
4.	<p>Летвусање крова летвама 2x24/48 мм, попречно и паралелно са роговима, за стварање ваздушног простора испод покривача и покривање црепом.</p> <p>Летвусање за покривање се изводи на размаку од 23 цм за просто покривање бибер црепом.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2 стварне површине.</p>				
	768,00=	м2	768.00		

<b>УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>V</b>	<b>ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Набавка и једноструко покривање крова равним бибер Традиционал плус црепом димензија 40*19 цм.</p> <p>Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан.</p> <p>У првом и последњем реду поставити по два реда црепа.</p> <p>Сваки трећи ред црепа анкерovati ексерима у кровне летве што улази у цену.</p> <p>У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру као и постављање вентилационих комада.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	768,00=	м2	768.00		
2.	<p>Монтажа претходно демонтираних и рестаурираних снегобрана од флах гвожђа по пројекту и детаљима. Држачи су флаховима анкеровани за подлогу према претходно снимљеном постојећем стању.</p> <p>Снегобране очистити, премазати минијумом и два пута бојом за метал.</p> <p>Ценом је обухваћен везни материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	48,20=	м1	48.20		
3.	<p>Израда и монтажа снегобрана од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм.</p> <p>Снегобране поставити у два смакнута реда, а у свему према детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	59,88=	м1	59.88		
<b>УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:</b>					
<b>VI</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Покривање кровних површина поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм.</p> <p>Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				

	42,00=	м2	42.00		
2.	<p>Израда и монтажа лежећих олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 70 цм, дебљине 0,60 мм.</p> <p>Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%.</p> <p>У цену је урачуната и дашчана оплата која формира пад у олуку.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	59,88=	м2	59.88		
3.	<p>Израда и монтажа viseћих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 40 цм, ширине олука 20 цм и дебљине 0,60 мм.</p> <p>Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	53,97=	м1	53.97		
4.	<p>Израда и монтажа смплеха изнад viseћег олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 35 цм, дебљине 0,60 мм.</p> <p>Смплекс спојити са олуком у виду дуплог контра фалца и залетовати калајем.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	53,97=	м1	53.97		
5.	<p>Израда и монтажа смплеха изнад лежећег олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 35 цм, дебљине 0,60 мм.</p> <p>Смплекс спојити са олуком у виду дуплог контра фалца и залетовати калајем.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	59,88=	м2	59.88		
6.	<p>Опшивање надзидака поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 75 цм, дебљине 0,60 мм. Окапнице препустити за 3 цм.</p>				

	<p>Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	69,50=	м1	69.50		
7.	<p>Опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 40-70 цм, дебљине 0,60 мм. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p> <p>РШ 40 цм</p>				
	23,00=	м1	23.00		
	РШ 70 цм				
	25,50=	м1	25.50		
8.	<p>Опшивање калканског зида и његове увале поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,60 мм.</p> <p>Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Испод лима на зиду поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	37,40=	м1	37.60		
9.	<p>Опшивање калканског зида баје поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм.</p> <p>Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Испод лима на зиду поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p>				
	32,70=	м1	32.70		
10.	<p>Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (РС) 40 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека.</p> <p>Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p>				
	21,00=	м1	21.00		
11.	Израда и монтажа опшивке лежећих кровних				

	<p>прозора од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање прозора извести по детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по м1.</p>				
	37,50=	м1	37.50		
12.	<p>Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 30 цм, дебљине 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по м1.</p>				
	12,00=	м1	12.00		
<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>VII</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Израда и постављање застакљених једноструких двокрилних прозора. Прозоре израдити од првоксане и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Отварање прозора према шеми. Оков од елоксираног алуминијума по избору Инвеститора. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим Flot стаклом d=4+12+4 мм, поствљеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Прозор пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Прозор урадити по угледу на постојеће стање.</p> <p>Мере проверити на лицу места. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду. пос 1 димензија 90*103 цм</p>				
	5,00=	ком	5.00	15,550.00	77,750.00
2.	<p>Израда и постављање застакљених једноструких двокрилних прозора. Прозоре израдити од првоксане и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима. Отварање прозора према шеми. Оков од елоксираног алуминијума по избору Инвеститора.</p>				

	<p>Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме.  Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде.  Крила прозора застаклити термо изолационим Flot стаклом d=4+12+4 мм, поствљеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом.  Прозор пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију.  Прозор урадити по угледу на постојеће стање.  Мере проверити на лицу места.  Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.  Обрачун по комаду.  пос 2                    димензија 87*103 цм</p>				
	3,00=	ком	3.00		
3.	<p>Израда и постављање застакљених једноструких једнокрилних прозора.  Прозоре израдити од првоксане и суве јеле и смрче, по шеми столарије и детаљима.  Отварање прозора према шеми.  Оков од елоксираног алуминијума по избору Инвеститора.  Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме.  Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде.  Крила прозора застаклити термо изолационим Flot стаклом d=4+12+4 мм, поствљеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом.  Прозор пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију.  Прозор урадити по угледу на постојеће стање.  Мере проверити на лицу места.  Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.  Обрачун по комаду.  пос 3                    димензија 85*97 цм</p>				
	4,00=	ком	4.00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

РБ	ВРСТА РАДОВА	ВРЕДНОСТ РАДОВА без ПДВ
I	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
V	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

**Предмер и предрачун  
радова у поткровљу**

<b>Р.Б.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по ЈМ</b>	<b>Свега</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>				
1.	<p>Скидање оштећених Хераклит плоча са косих зидова поткровља.</p> <p>Хераклит плоче и лајсне скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.</p> <p>Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.</p> <p>Ценом је обухваћен транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p> <p>93,95=</p>	м1	93.95		
	<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА:</b>				
<b>II</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Набавка и постављање камене вуне у облику полутврдих плоча, дебљине 5 цм, густине 80 кг/м<sup>3</sup>. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту кровних баца, по детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м2.</p> <p>93,95=</p>	м2	93.95		
	<b>УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:</b>				
<b>III</b>	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Облагање косих плафона гипс картонским плочама ГKB 12,5 мм, са израдом дрвене једноструке потконструкције.</p> <p>Једноструку потконструкцију израдити од монтажних летви пресека 50x30 мм директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача.</p> <p>Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта.</p> <p>У цену улази и радна скела.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м1.</p> <p>93,95=</p>	м1	93.95		
2.	<p>Облагање зидова бацаа гипс картонским плочама ГKB 12,5 мм, са израдом дрвене једноструке потконструкције.</p> <p>Једноструку потконструкцију израдити од монтажних летви пресека 50x30 мм директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача.</p> <p>Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта.</p>				



	У цену улази и радна скела. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по м1.				
	24,00=	м1	24.00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:					
<b>IV</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Стругање старе боје и бојење оштећених зидова и плафона поткровља. Све површине остругати и опрати од боје. Брусити, предимпрегнирати, глетовати мања оштећења емулзионим китом. Брусити, импрегнирати и бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по м2.				
	1650,00=	м2	1,650.00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>РБ</b>	<b>ВРСТА РАДОВА</b>				<b>ВРЕДНОСТ РАДОВА без ПДВ</b>
I	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
II	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
III	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО				

<b>УКУПНО радова на фасади:</b>	
<b>УКУПНО радова на крову:</b>	
<b>УКУПНО радова у поткровљу:</b>	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>	

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

М.П. \_\_\_\_\_ Потпис  
Потпис овлашћеног лица